

ورقة العمل رقم : 19 الإبحار و البحث في شبكة الانترنت

السند:

تعريف البريد الإلكتروني:

إن البريد الإلكتروني هو عملية تبادل رسائل التي يتم تخزينها بأجهزة الكمبيوتر سواء كانت على شبكة الإنترنت العالمية أو على أي نوع من الشبكات سواء كانت المحلية أو الشبكات الأكبر وتتم بواسطة وسائل الإتصال التلفونية.

البريد الإلكتروني عبارة عن نصوص يتم إرسالها من شخص إلى شخص آخر أو إلى مجموعة من الأشخاص من خلال الكمبيوتر.

بريد WEB MAIL :

وهو البريد المسموح استخدامه من قبل الجميع عبر شبكة الانترنت من خلال أي متصفح وفي أي مكان في العالم ومن أمثلة بريد WEB MAIL

- بريد هوت ميل HOTMAIL .
- بريد غوغل (جيميل) GMAIL

العناوين البريدية الإلكترونية

جميع العناوين البريدية الإلكترونية هي ذات طابع واحد، حيث تكون الكلمات المكونة له بالشكل الآتي:
اسم صاحب العنوان وتليه علامة @ ثم اسم الكمبيوتر الذي ستصل إليه الرسالة.
مثلا: عنوان هذه المجلة وهو كالتالي : info@education.gov.dz :

- ✓ يحتوي البريد الإلكتروني على علامة يرمز لها بالرمز @ وتلفظ ب (أت، At) وهي تعني عند أو في.
 - ✓ الجزء الموجود على الجهة اليسارية للعلامة @ هو اسم المستخدم (User Name)، وليس من المهم إذا قمنا بتسجيل الاسم الحقيقي أو أي اسم آخر. بإمكاننا اختيار اسم المستخدم بحسب رغبتنا الشخصية.
 - ✓ الجزء الموجود في الجانب اليميني للعلامة @ هو اسم المضيف (Host) والحقل (Domain).
- والمضيف هو الكمبيوتر الذي يستضيف ويحوي على حساب الإنترنت والحقل هو الشبكة التي يكون المضيف متصل بها، وبعض العناوين لا تحتوي على اسم الحقل ولا تحتوي لاسم المضيف

مثلا:

abcd @ my mail .com

اسم الحقل اسم المضيف في اسم المستخدم

يتغير اسم الحقل حسب نوع عمل المضيف.

التعليمة 1 : أكمل الجدول بأسماء الحقول الآتية ، حسب نوعية التخصص (عمل فوجي)

Org Gov Int Net Mil Com Edu

الرمز	نوعية العمل
	الهيئات والشركات التجارية
	مؤسسات تعليمية
	منظمات ومؤسسات حكومية
	منظمات ومؤسسات عسكرية
	شركات مزودة لخدمات شبكة الإنترنت
	منظمات و الهيئات غير تجارية
	مؤسسات عالمية

التعليمة 2 :

حسب معرفتك بالموضوع ، اذكر خصائص البريد الالكتروني
(عمل فوجي)